



**PEMERINTAH KABUPATEN GROBOGAN**  
**RSUD Dr. R. SOEDJATI SOEMODIARDJO PURWODADI**

Jl. D.I. Panjaitan No. 36 Telp.(0292) - 421004, 424025, Fax 421410  
Purwodadi – Grobogan 58111  
Website : rsud.grobogan.go.id  
E-mail : rsud\_soedjati@yahoo.com

**KEPUTUSAN DIREKTUR**

**RSUD Dr. R. SOEDJATI SOEMODIARDJO PURWODADI KABUPATEN GROBOGAN**  
**NOMOR : 445/ 1453.6 /2022**

**TENTANG**  
**STANDAR PELAYANAN**  
**PADA RSUD Dr. R. SOEDJATI SOEMODIARDJO PURWODADI**  
**KABUPATEN GROBOGAN**

**DIREKTUR RSUD Dr. R. SOEDJATI SOEMODIARDJO,**

**Menimbang** : a. bahwa berdasarkan hasil evaluasi Penyelenggaraan Standar Pelayanan Publik (SPP) serta untuk menyesuaikan perubahan kewenangan dan kelembagaan RSUD Dr. R. Soedjati Soemodiardjo Purwodadi Kabupaten Grobogan, maka perlu ditetapkan Standar Pelayanan pada RSUD Dr. R. Soedjati Soemodiardjo Purwodadi Kabupaten Grobogan;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a di atas, maka perlu ditetapkan dengan Keputusan Direktur.

**Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah;

2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;

3. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;

4. Undang-Undang Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit;

5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-

- Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 68 Tahun 1999 tentang Tata Cara Pelaksanaan Peran Serta Masyarakat dalam Penyelenggaraan Negara;
  7. Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2005 tentang Pedoman Penyusunan dan Penerapan Standar Pelayanan Minimal;
  8. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
  9. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : PER/15/M.PAN/7/2008 tentang Pedoman Umum Reformasi Birokrasi;
  10. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 15 Tahun 2014 tentang Standar Pelayanan Publik;
  11. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 17 Tahun 2017 tentang Pedoman Penilaian Kinerja Unit Penyelenggara Pelayanan Publik;
  12. Peraturan Bupati Grobogan Nomor 95 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Uraian Tugas Jabatan dan Tata Kerja Rumah Sakit Umum Daerah Kelas B Dr. R. Soedjati Soemodiardjo Purwodadi Kabupaten Grobogan.

**MEMUTUSKAN :**

Menetapkan :

**KESATU** : Standar Pelayanan pada RSUD Dr. R. Soedjati Soemodiardjo Purwodadi Kabupaten Grobogan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

**KEDUA** : Maksud ditetapkannya Standar Pelayanan adalah untuk memberikan kepastian hukum dalam hubungan antara masyarakat dan penyelenggara dalam pelayanan publik.

- KETIGA** : Tujuan ditetapkannya Standar Pelayanan adalah sebagai berikut :
- a. terwujudnya prinsip-prinsip tata kelola pemerintah yang baik;
  - b. terwujudnya kualitas pelayanan, efisiensi dan efektivitas penyelenggaraan pelayanan publik; dan
  - c. terpenuhinya penyelenggaraan pelayanan publik sesuai peraturan perundang-undangan.
- KEEMPAT** : Jenis pelayanan RSUD Dr. R. Soedjati Soemodiardjo Purwodadi Kabupaten Grobogan meliputi :
- a. Pelayanan Rawat Jalan;
  - b. Pelayanan Gawat Darurat;
  - c. Pelayanan Farmasi;
  - d. Pelayanan Rawat Inap;
  - e. Pelayanan Kamar Bersalin;
  - f. Pelayanan Kamar Operasi;
  - g. Pelayanan Rawat Intensif;
  - h. Pelayanan Haemodialisa;
  - i. Pelayanan Neonatal Resiko Tinggi (Neoristi);
  - j. Pelayanan Rehabilitasi Medik;
  - k. Pelayanan Radiologi;
  - l. Pelayanan Laboratorium dan Bank Darah Rumah Sakit;
  - m. Pelayanan Rekam Medik;
  - n. Pelayanan Ambulance/Mobil Jenazah;
  - o. Pelayanan Kamar Jenazah.
- KELIMA** : Segala biaya yang timbul akibat diberlakukannya keputusan ini dibebankan pada Anggaran RSUD Dr. R. Soedjati Soemodiardjo Purwodadi Kabupaten Grobogan.
- KEENAM** : Pada saat mulai berlakunya Keputusan ini, Keputusan Direktur RSUD Dr. R. Soedjati Soemodiardjo Purwodadi Kabupaten Grobogan Nomor : 445/0104.1/2018 tentang Standar Pelayanan Pada RSUD Dr. R. Soedjati Soemodiardjo Purwodadi Kabupaten Grobogan dicabut dan dinyatakan tidak berlaku lagi.

**KETUJUHAN** : Keputusan ini berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Purwodadi  
Pada tanggal : 2 Juni 2022

DIREKTUR  
RSUD Dr. R. SOEDJATI SOEMODIARDJO  
PURWODADI KABUPATEN GROBOGAN



**EDI MULYANTO**

Lampiran : Keputusan Direktur RSUD Dr. R. Soedjati Soemodiardjo Purwodadi Kabupaten Grobogan  
 Nomor : 445/145.6/2022  
 Tanggal : 2 Juni 2022

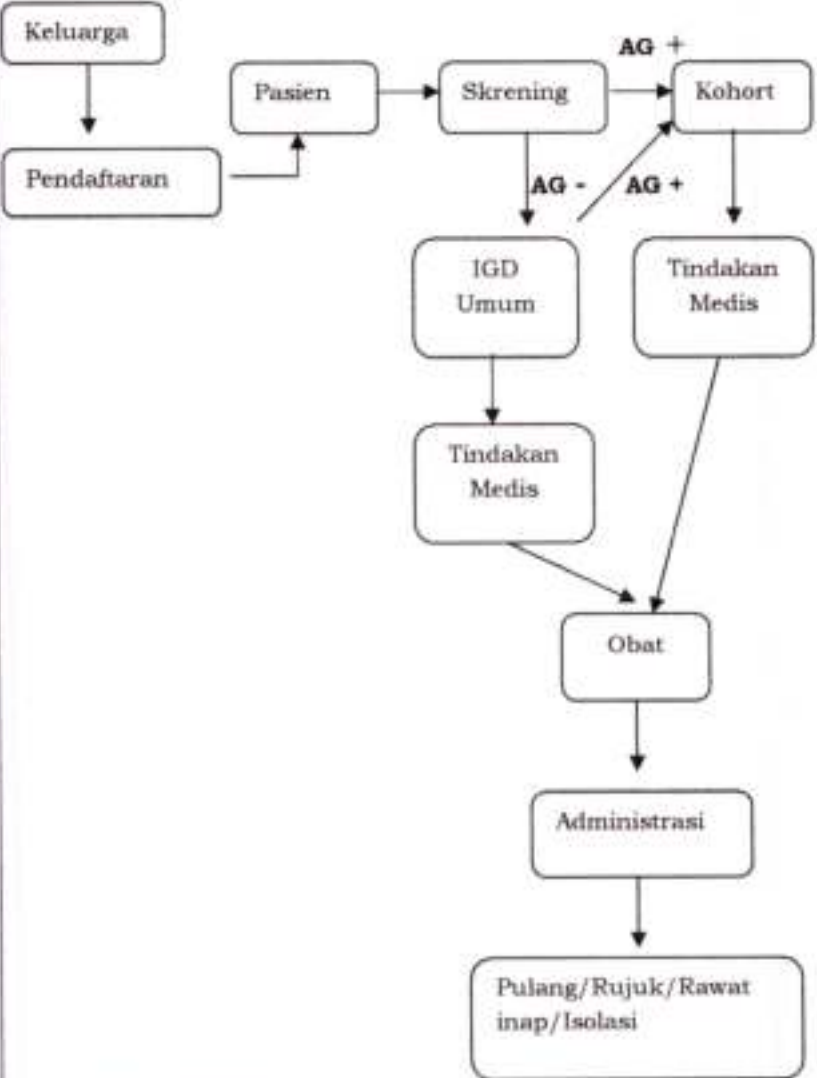
**STANDAR PELAYANAN  
 PADA RSUD Dr. R. SOEDJATI SOEMODIARDJO PURWODADI  
 KABUPATEN GROBOGAN**

**A. STANDAR PELAYANAN RAWAT JALAN**

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan Pelayanan	1. Surat Pengantar/Rujukan dari PPK I/Surat Kontrol. 2. Kartu Identitas/KTP. 3. Kartu Keluarga. 4. Kartu Indonesia Sehat (KIS)/BPJS/Jamkesda/ Kartu Asuransi lainnya yang bekerja sama dengan RSUD.
2.	Prosedur	<pre>           graph TD             A[Mengumpulkan berkas persyaratan] --&gt; B[Melakukan skrening]             B --&gt; C[Menggambil no antrian]             C --&gt; D[Menunggu untuk pendaftaran]             D --&gt; E[Mengarahkan ke klinik yang dituju]             E --&gt; F[Melakukan anamneses dan pemeriksaan (perawat dan dokter)]             F --&gt; G[Bila pasien dirawat dilengkapi administrasi rawat inap]             F --&gt; H[Bila pasien rawat jalan maka pemberian resep obat]             H --&gt; I[Pengambilan obat di Instalasi Farmasi]             I --&gt; J[Penyelesaian administrasi/pembayaran dikasir]             G --&gt; K[Pasien dirawat inap melengkapi administrasi rawat inap dan pasien pulang mendapatkan resep]             J --&gt; K           </pre>

	Keterangan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengumpulkan berkas syarat-syarat pelayanan.</li> <li>2. Dilakukan skrening pasien.</li> <li>3. Mengambil nomor antrian oleh pasien/keluarga.</li> <li>4. Melakukan pendaftaran diloket pendaftaran.</li> <li>5. Menunggu pemanggilan sesuai dengan klinik yang dituju.</li> <li>6. Dilakukan anamnese dan pemeriksaan TTV oleh perawat dilanjutkan pemeriksaan oleh dokter (bila diperlukan pemeriksaan penunjang laborat dan rotgen).</li> <li>7. Pemberian terapi atau resep obat.</li> <li>8. Pengambilan obat di Instalasi Farmasi.</li> <li>9. Penyelesaian administrasi/pembayaran di kasir.</li> <li>10. Pasien pulang mendapat resep, pasien dirawat melengkapi administrasi rawat inap.</li> </ol>
3.	Waktu pelayanan	1 jam (khusus prosedur 1 s.d. 5)
4.	Biaya/tarif	<p>Peraturan Bupati Grobogan Nomor 40 Tahun 2021 tentang Tarif Layanan pada RSUD Dr. R. Soedjati Soemodiardjo Purwodadi Kabupaten Grobogan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Klinik Umum Rp. 30.000,-</li> <li>- Klinik Spesialis Rp. 40.000,-</li> <li>- Klinik Gigi dan Mulut Rp. 30.000,-</li> <li>- Konsultasi Psikologi Rp. 20.000,-</li> <li>- Konsultasi Gizi Rp. 20.000,-</li> <li>- Asuhan Kefarmasian Rp. 7.500,-</li> <li>- Rekam Medis Rp. 5.000,-</li> </ul>
5.	Produk layanan	<p>Pelayanan rawat jalan, klinik THT, klinik Saraf, klinik Umum, klinik Bedah Ortopedi, klinik Bedah Umum, klinik Penyakit Dalam, klinik Mata, klinik Anak, klinik DOTS, klinik Obsgyn, klinik Kulit dan Kelamin, klinik Psikiatri dan Psikologi, klinik Gigi dan Mulut, Bedah Mulut, klinik VCT, klinik CST, klinik Rehabilitasi Medik, klinik Paru, konsultasi Psikologi, konsultasi Gizi, Klinik Jantung dan Pembulu Darah.</p>
6.	Pengelolaan Pengaduan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Email : <a href="mailto:rsud_soedjati@yahoo.com">rsud_soedjati@yahoo.com</a></li> <li>2. Telepon : (0292) 421004, 424025</li> <li>3. Faximile : (0292) 421410</li> <li>4. SMS : 085102703030</li> <li>5. Kotak saran : Tersedia</li> <li>6. Website : <a href="http://rsud.grobogan.go.id">rsud.grobogan.go.id</a></li> <li>7. Petugas informasi dan pengaduan</li> </ol>

## B. STANDAR PELAYANAN GAWAT DARURAT

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan Pelayanan	<p>1. Kartu Identitas/KTP/KK/Akta Kelahiran bagi bayi.</p> <p>2. Kartu Indonesia Sehat (KIS)/BPJS/Jamkesda/Kartu Asuransi lainnya yang bekerja sama dengan RSUD.</p> <p>Persyaratan tersebut dapat dilengkapi dalam waktu 3x24 jam (hari kerja) – untuk pasien yang dirawat inap, untuk pasien rawat jalan &lt;jam 24.00</p>
2.	Prosedur	 <pre> graph TD     Keluarga[Keluarga] --&gt; Pendaftaran[Pendaftaran]     Pendaftaran --&gt; Pasien[Pasien]     Pasien --&gt; Skrening[Skrening]     Skrening -- AG+ --&gt; Kohort[Kohort]     Skrening -- AG- --&gt; IGD[IGD Umum]     Kohort --&gt; TindakanMedis1[Tindakan Medis]     IGD --&gt; TindakanMedis2[Tindakan Medis]     TindakanMedis1 --&gt; Obat[Obat]     TindakanMedis2 --&gt; Obat     Obat --&gt; Administrasi[Administrasi]     Administrasi --&gt; Akhir[Pulang/Rujuk/Rawat inap/Isolasi]     </pre> <p>Keterangan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien datang.</li> <li>2. Pendaftaran oleh keluarga/pengantar.</li> <li>3. Pasien dilakukan sekrening oleh petugas triage, bila hasil skrening menunjukkan suspek Covid19 maka pasien dimasukkan ke ruang Kohord, bila hasil skrening tidak menunjukkan adanya tanda suspek maka dimasukkan pada IGD Umum.</li> <li>4. Pasien dimasukkan ruangan Kohort atau IGD umum.</li> <li>5. Pasien dilakukan tindakan medis sesuai dengan keluhan.</li> <li>6. Semua pasien yang masuk di IGD dilakukan pemeriksaan penunjang termasuk antigen,</li> </ol>

		<p>bila hasil antigen positif maka pasien dipindahkan ke ruang Kohort.</p> <p>7. Pemberian/Pengambilan obat.</p> <p>8. Penyelesaian administrasi.</p> <p>9. Pasien pulang/dirawat ruang non isolasi/ruang isolasi Covid19/rujuk.</p> <p>Catatan :</p> <p>1. Diprioritaskan pada penanganan pasien.</p> <p>2. Pendaftaran dapat dilakukan secara simultan dengan penanganan pasien.</p>
3.	Waktu pelayanan	<p>1. Respon tindakan oleh petugas kurang dari 5 menit.</p> <p>2. Lama tindakan disesuaikan dengan kondisi pasien.</p>
4.	Biaya/tarif	<p>Peraturan Bupati Grobogan Nomor 40 Tahun 2021 tentang Tarif Layanan pada RSUD Dr. R. Soedjati Soemodiardjo Purwodadi Kabupaten Grobogan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pemeriksaan dokter umum Rp. 50.000,-</li> <li>- Pemeriksaan dokter spesialis Rp. 75.000,-</li> <li>- Tindakan Medik Non Operatif Sederhana Rp. 29.000,-</li> <li>- Tindakan Medik Non Operatif Kecil Rp. 63.000,-</li> <li>- Tindakan Medik Non Operatif Sedang Rp. 152.000,-</li> <li>- Tindakan Medik Non Operatif Besar Rp. 212.000,-</li> <li>- Tindakan Medik Operatif Sederhana Rp. 220.000,-</li> <li>- Tindakan Medik Operatif Kecil Rp. 425.000,-</li> </ul>
5.	Produk layanan	Pelayanan Gawat Darurat
6.	Pengelolaan Pengaduan	<p>1. Email : <a href="mailto:rsud_soedjati@yahoo.com">rsud_soedjati@yahoo.com</a></p> <p>2. Telepon : (0292) 421004, 424025</p> <p>3. Faximile : (0292) 421410</p> <p>4. SMS : 085102703030</p> <p>5. Kotak saran : Tersedia</p> <p>6. Website : <a href="http://rsud.grobogan.go.id">rsud.grobogan.go.id</a></p> <p>7. Petugas informasi dan pengaduan</p>



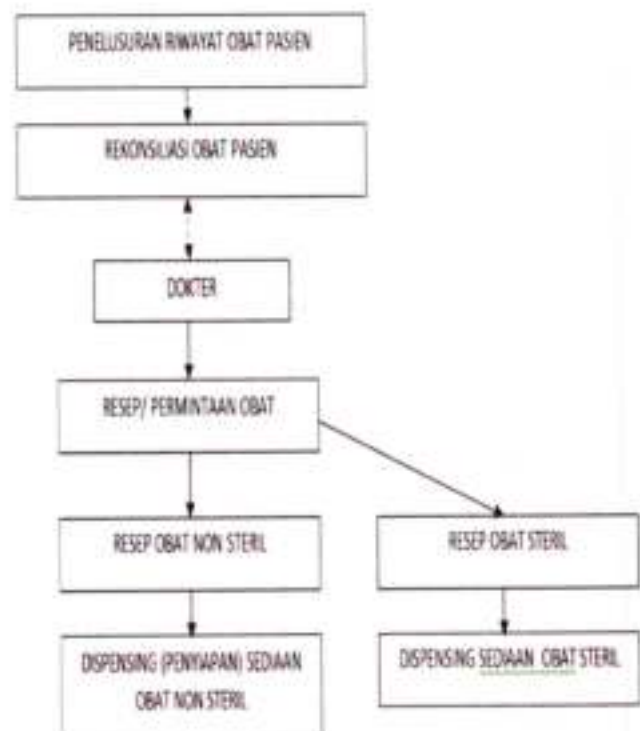
### C. STANDAR PELAYANAN INSTALASI FARMASI

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan Pelayanan	<p>1. Rawat Jalan :</p> <p>a. Pasien Umum :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Lembar resep dari dokter.</li> </ol> <p>b. Pasien JKN :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Lembar resep dari dokter.</li> <li>2) Bukti pelayanan pasien sesuai dengan klinik tempat pasien diperiksa dan persyaratan kelengkapan jaminan (fotokopi hasil laboratorium, fotokopi hasil spirometri).</li> <li>3) Surat elegibilitas peserta (SEP).</li> </ol> <p>c. Pasien asuransi lainnya :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Lembar resep dari dokter.</li> <li>2) Bukti pelayanan pasien sesuai dengan klinik tempat pasien diperiksa.</li> <li>3) Fotokopi kartu keanggotaan asuransi.</li> </ol> <p>2. Rawat Inap :</p> <p>a. Lembar resep dari dokter.</p>
2.	Prosedur	<p>1. Alur Pelayanan Farmasi Untuk Pasien Rawat Jalan</p> <pre> graph TD     A[PENERIMAAN RESEP DAN PEMBERIAN NOMOR ANTRIAN] --&gt; B[PENGKAJIAN RESEP Periyatan Administratif Periyatan farmasi Periyatan Klinis]     B &lt;--&gt; C[DOKTER]     B --&gt; D[INPUT DATA RESEP]     D --&gt; E["Pasien Umum Pasien JKN Non Kronis Pasien Jaminan Lainnya"]     D --&gt; F[PASIE JKN KRONIS]     E --&gt; G[INPUT DATA APLIKASI RUMAH SAKIT]     F --&gt; H[INPUT DATA APLIKASI APOTEK ONLINE BPJS]     G --&gt; I[PEMAPAN OBAT DAN PEMBERIAN ETIKET]     H --&gt; I     I --&gt; J[Pembayaran Pasien Umum]     I --&gt; K[OBAT RACIKAN]     I --&gt; L[OBAT NON RACIKAN]     K --&gt; M[PERACKAN OBAT]     M --&gt; N[CEK AKHIR]     L --&gt; N     N --&gt; O[PENYERAHAN + KONSELING OBAT]     </pre> <p>Keterangan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien menerima nomor antrian dari petugas penerima resep.</li> <li>2. Tenaga Kefarmasian melakukan pengkajian resep.</li> </ol>

3. Tenaga kefarmasian melakukan konsultasi dengan dokter apabila menemukan permasalahan saat melakukan pengkajian resep.
4. Petugas melakukan input data resep ke aplikasi rumah sakit.
5. Khusus pasien kronis Jaminan Kesehatan Nasional (JKN) input data juga dilakukan menggunakan aplikasi Apotek Online BPJS.
6. Petugas menyiapkan dan member etiket pada obat yang disiapkan.
7. Tenaga kefarmasian melakukan cek akhir sebelum obat diserahkan ke pasien.
8. Obat diserahkan kepada pasien oleh tenaga kefarmasian dengan informasi secukupnya bila perlu disertai dengan konseling oleh Apoteker.

Prosedur

2. Alur Pelayanan Farmasi Untuk Pasien Rawat Inap
  - A. Penulisan Permintaan Obat/Resep Pasien Rawat Inap



Keterangan

1. Tenaga kefarmasian melakukan penelusuran riwayat obat pasien.
2. Berdasarkan hasil penelusuran riwayat obat pasien, tenaga kefarmasian melakukan Rekonsiliasi obat.
3. Ketidaksesuaian yang ditemukan saat melakukan rekonsiliasi obat disampaikan kepada dokter sebagai bahan pertimbangan untuk penulisan resep selanjutnya.

Prosedur

B. Dispensing Obat Pasien Rawat Inap  
I. Dispensing Sediaan Obat Non Steril



Keterangan

1. Petugas farmasi melakukan penerimaan permintaan obat/ resep dari perawat.
2. Tenaga kefarmasian melakukan pengkajian resep
3. Tenaga kefarmasian melakukan konsultasi dengan dokter apabila menemukan permasalahan saat melakukan pengkajian resep.
4. Petugas melakukan input data resep ke aplikasi rumah sakit.
5. Petugas menyiapkan dan memberi etiket pada obat yang disiapkan.
6. Tenaga kefarmasian melakukan cek akhir sebelum obat diserahkan
7. Obat diserahkan kepada petugas ruang perawatan.

Prosedur

## II. Dispensing Sediaan Obat Steril



Keterangan

1. Petugas farmasi melakukan penerimaan permintaan obat/protokol kemoterapi dari perawat.
2. Tenaga kefarmasian melakukan pengkajian resep
3. Tenaga kefarmasian melakukan konsultasi dengan dokter apabila menemukan permasalahan saat melakukan pengkajian resep.
4. Petugas melakukan input data resep ke aplikasi rumah sakit.
5. Tenaga kefarmasian melakukan persiapan obat, alkes dan alat yang dibutuhkan untuk melakukan pencampuran obat steril.
6. Tenaga kefarmasian melakukan pencampuran obat steril secara aseptik menggunakan Biological Safety Cabinet.
7. Tenaga kefarmasian melakukan control kualitas dan cek akhir produk yang dihasilkan.
8. Petugas melakukan transport sediaan steril ke ruang perawatan.

### C. Monitoring Dan Evaluasi Efek Obat Pasien Rawat Inap



#### Keterangan

1. Apoteker melakukan visite (kunjungan) ke ruang perawatan pasien.
2. Selama di ruang perawatan pasien apoteker berkolaborasi dengan PPA dan melakukan kegiatan asuhan sebagai berikut :
  - a. Memantau efektivitas terapi obat yang diberikan kepada pasien
  - b. Memonitor kejadian efek samping atau efek tidak dikehendaki akibat penggunaan obat selama masa perawatan.
  - c. Mengevaluasi penggunaan obat pasien selama masa perawatan.
  - d. Melakukan konseling atau edukasi penggunaan obat kepada pasien.
  - e. Memberikan pelayanan informasi obat kepada pasien dan atau Profesional Pemberi Asuhan.

3.	Waktu pelayanan	Obat jadi ≤ 30 menit Obat racikan ≤ 60 menit
4.	Biaya/tarif	Peraturan Bupati Nomor 40 Tahun 2021 tentang Tarif Layanan RSUD Dr. R. Soedjati Soemodiardjo Purwodadi Kabupaten Grobogan.
5.	Produk layanan	a. Pengkajian dan pelayanan Resep b. Penelusuran riwayat penggunaan Obat c. Rekonsiliasi Obat d. Pelayanan Informasi Obat (PIO) e. Konseling Obat f. <i>visite</i> g. Pemantauan Terapi Obat (PTO) h. Monitoring Efek Samping Obat (MESO) i. Evaluasi Penggunaan Obat (EPO) j. Dispensing sediaan steril

6.	Pengelolaan pengaduan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Email : <a href="mailto:rsud_soedjati@yahoo.com">rsud_soedjati@yahoo.com</a></li><li>2. Telepon : (0292) 421004, 424025</li><li>3. Faximile : (0292) 421410</li><li>4. SMS : 085102703030</li><li>5. Kotak saran : Tersedia</li><li>6. Website : <a href="http://rsud.grobogan.go.id">rsud.grobogan.go.id</a></li><li>7. Petugas informasi dan pengaduan</li></ol>
----	-----------------------	---




4.	Biaya/tarif	<p>Peraturan Bupati Grobogan Nomor 40 Tahun 2021 tentang Tarif Layanan pada RSUD Dr. R. Soedjati Soemodiardjo Purwodadi Kabupaten Grobogan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utama                   Rp. 400.000,-</li> <li>- Kelas 1                 Rp. 150.000,-</li> <li>- Kelas 2                 Rp. 100.000,-</li> <li>- Kelas 3                 Rp. 50.000,-</li> </ul>
5.	Produk layanan	Pelayanan Rawat Inap
6.	Pengelolaan pengaduan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Email                 : <a href="mailto:rsud_soedjati@yahoo.com">rsud_soedjati@yahoo.com</a></li> <li>2. Telepon             : (0292) 421004, 424025</li> <li>3. Faximile            : (0292) 421410</li> <li>4. SMS                 : 085102703030</li> <li>5. Kotak saran        : Tersedia</li> <li>6. Website            : <a href="http://rsud.grobogan.go.id">rsud.grobogan.go.id</a></li> <li>7. Petugas informasi dan pengaduan</li> </ol>





		Persalinan abnormal bukan SC - Utama Rp. 740.000,- - Kelas 1 Rp. 680.000,- - Kelas 2 Rp. 650.000,- - Kelas 3 Rp. 670.000,-
5.	Produk layanan	Pelayanan kamar bersalin
6.	Pengelolaan pengaduan	1. Email : <a href="mailto:rsud_soedjati@yahoo.com">rsud_soedjati@yahoo.com</a> 2. Telepon : (0292) 421004, 424025 3. Faximile : (0292) 421410 4. SMS : 085102703030 5. Kotak saran : Tersedia 6. Website : <a href="http://rsud.grobogan.go.id">rsud.grobogan.go.id</a> 7. Petugas informasi dan pengaduan

## F. STANDAR PELAYANAN KAMAR OPERASI

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kartu Identitas/KTP.</li> <li>2. Kartu Indonesia Sehat (KIS)/BPJS/Jamkesda/ Kartu Asuransi lainnya yang bekerja sama dengan RSUD.</li> <li>3. Surat Rujukan.</li> <li>4. Surat Persetujuan Tindakan.</li> </ol>
2.	Prosedur	<div style="text-align: center;">  <p>The flowchart illustrates the process: 1. Klinik Bedah,Obgyn, THT,Mata,Orthopedi → Keluarga menandatangani persetujuan tindakan → 2. R.Perawatan → Petugas mengantar ke Kamar operasi dan timbang terima → Pindah ke ruang rawat/pulang.</p> </div> <p>Keterangan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien/keluarga dari klinik menandatangani persetujuan tindakan.</li> <li>2. Pasien dari ruang perawatan yang sudah dijadwalkan dokter untuk program operasi.</li> <li>3. Petugas mengantar pasien ke kamar operasi.</li> <li>4. Petugas kamar operasi timbang terima pasien.</li> <li>5. Pasien pindah ke ruang rawat/pulang.</li> </ol>
3.	Waktu Pelayanan	Sesuai dengan kasus dan jenis tindakan
4.	Biaya/tarif	<p>Peraturan Bupati Grobogan Nomor 40 Tahun 2021 tentang Tarif Layanan pada RSUD Dr. R. Soedjati Soemodiardjo Purwodadi Kabupaten Grobogan.</p> <p>Tindakan Medik Operatif Kecil</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utama Rp. 525.000,-</li> <li>- Kelas 1 Rp. 450.000,-</li> <li>- Kelas 2 Rp. 425.000,-</li> <li>- Kelas 3 Rp. 425.000,-</li> </ul>

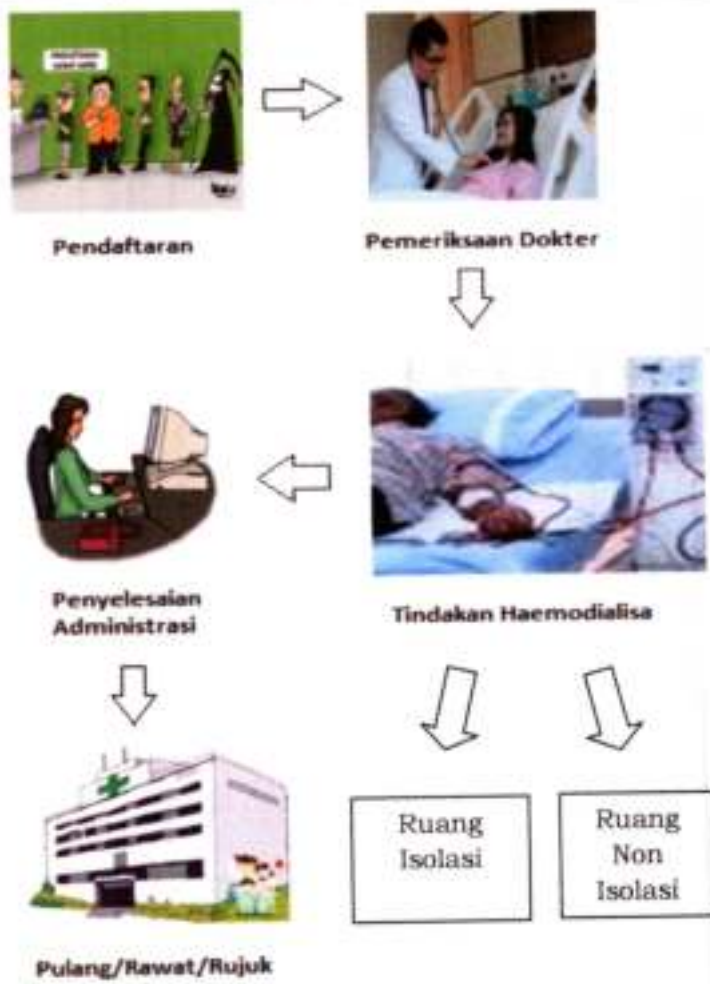
		<p>Tindakan Medik Operatif Sedang</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utama Rp. 1.765.000,-</li> <li>- Kelas 1 Rp. 1.610.000,-</li> <li>- Kelas 2 Rp. 1.560.000,-</li> <li>- Kelas 3 Rp. 1.560.000,-</li> </ul> <p>Tindakan Medik Operatif Besar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utama Rp. 2.294.000,-</li> <li>- Kelas 1 Rp. 2.094.000,-</li> <li>- Kelas 2 Rp. 2.044.000,-</li> <li>- Kelas 3 Rp. 1.560.000,-</li> </ul> <p>Tindakan Medik Operatif Canggih</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utama Rp. 2.625.000,-</li> <li>- Kelas 1 Rp. 2.386.250,-</li> <li>- Kelas 2 Rp. 2.336.250,-</li> <li>- Kelas 3 Rp. 2.336.250,-</li> </ul> <p>Tindakan Medik Operatif Khusus</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utama Rp. 3.002.000,-</li> <li>- Kelas 1 Rp. 2.742.000,-</li> <li>- Kelas 2 Rp. 2.692.000,-</li> <li>- Kelas 3 Rp. 2.692.000,-</li> </ul>
5.	Produk layanan	Pelayanan Bedah Sentral
6.	Pengelolaan pengaduan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Email : <a href="mailto:rsud_soedjati@yahoo.com">rsud_soedjati@yahoo.com</a></li> <li>2. Telepon : (0292) 421004, 424025</li> <li>3. Faximile : (0292) 421410</li> <li>4. SMS : 085102703030</li> <li>5. Kotak saran : Tersedia</li> <li>6. Website : <a href="http://rsud.grobogan.go.id">rsud.grobogan.go.id</a></li> <li>7. Petugas informasi dan pengaduan</li> </ol>

### G. STANDAR PELAYANAN RAWAT INTENSIF DAN ANAESTESI (IRIA)

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kartu Identitas/KTP.</li> <li>2. Kartu Indonesia Sehat (KIS)/BPJS/Jamkesda/ Kartu Asuransi lainnya yang bekerja sama dengan RSUD.</li> <li>3. Surat Rujukan.</li> <li>4. Permintaan rawat intensif.</li> </ol>
2.	Prosedur	<p>The diagram illustrates the patient flow: Rujukan Luar RS (Puskesmas, PPK 1, RS lain) → IGD → DPJP Advis masuk rawat intensif → Petugas mengantar ke Ruang Rawat Intensif → Asuhan Medis &amp; Keperawatan → Pindah ruang rawat/ rujuk/pulang. Additionally, Kamar Operasi Haemodialisa → Petugas timbang terima → Asuhan Medis &amp; Keperawatan.</p>
	Keterangan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien masuk melalui IGD. <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Triage IGD;</li> <li>b. DPJP advis masuk ruang rawat intensif;</li> <li>c. Kemudian konsul Anestesi untuk masuk ruang rawat intensif jika Anestesi ACC dan ada tempat pasien bisa masuk ruang intensif;</li> <li>d. Bila ruang intensif penuh bisa rujuk rumah sakit lain.</li> </ol> </li> <li>2. Pasien melalui Kamar Operasi, Haemodialisa, Rawat Inap. <ol style="list-style-type: none"> <li>a. DPJP Advis masuk ruang intensif;</li> <li>b. Kemudian konsul Anestesi untuk masuk ruang rawat intensif jika Anestesi ACC dan ada tempat pasien bisa masuk ruang intensif;</li> <li>c. Bila ruang intensif penuh bisa rujuk rumah sakit lain.</li> </ol> </li> <li>3. Petugas mengantar pasien ke ruang rawat intensif isolasi/non isolasi.</li> <li>4. Petugas ruang rawat intensif isolasi/non isolasi timbang terima pasien.</li> <li>5. Petugas ruang intensif isolasi/non isolasi melakukan edukasi dan orientasi ruangan</li> </ol>

		<p>terhadap pasien dan keluarga (edukasi keluarga pasien ruang intensif isolasi melalui HP).</p> <p>6. Petugas ruang intensif isolasi/non isolasi lapor pada dokter anestesi untuk penatalaksanaan pasien lebih lanjut.</p> <p>7. Asuhan medis dan keperawatan selama perawatan.</p> <p>8. Pasien pindah ruang rawat isolasi/non isolasi/pulang/rujuk, sesuai kondisi pasien.</p>
3.	Waktu Pelayanan	Waktu monitoring rawat intensif 24 jam.
4.	Biaya/tarif	<p>Peraturan Bupati Grobogan Nomor 40 Tahun 2021 tentang Tarif Layanan pada RSUD Dr. R. Soedjati Soemodiardjo Purwodadi Kabupaten Grobogan.</p> <p>- ICU Rp. 400.000,-</p> <p>Biaya tersebut belum termasuk pemeriksaan dokter, terapi, obat, pemeriksaan penunjang dan penggunaan alat-alat kedokteran/alat kesehatan.</p>
5.	Produk layanan	Pelayanan Rawat Intensif dan Anestesi
6.	Pengelolaan pengaduan	<p>1. Email : <a href="mailto:rsud_soedjati@yahoo.com">rsud_soedjati@yahoo.com</a></p> <p>2. Telepon : (0292) 421004, 424025</p> <p>3. Faximile : (0292) 421410</p> <p>4. SMS : 085102703030</p> <p>5. Kotak saran : Tersedia</p> <p>6. Website : <a href="http://rsud.grobogan.go.id">rsud.grobogan.go.id</a></p> <p>7. Petugas informasi dan pengaduan</p>

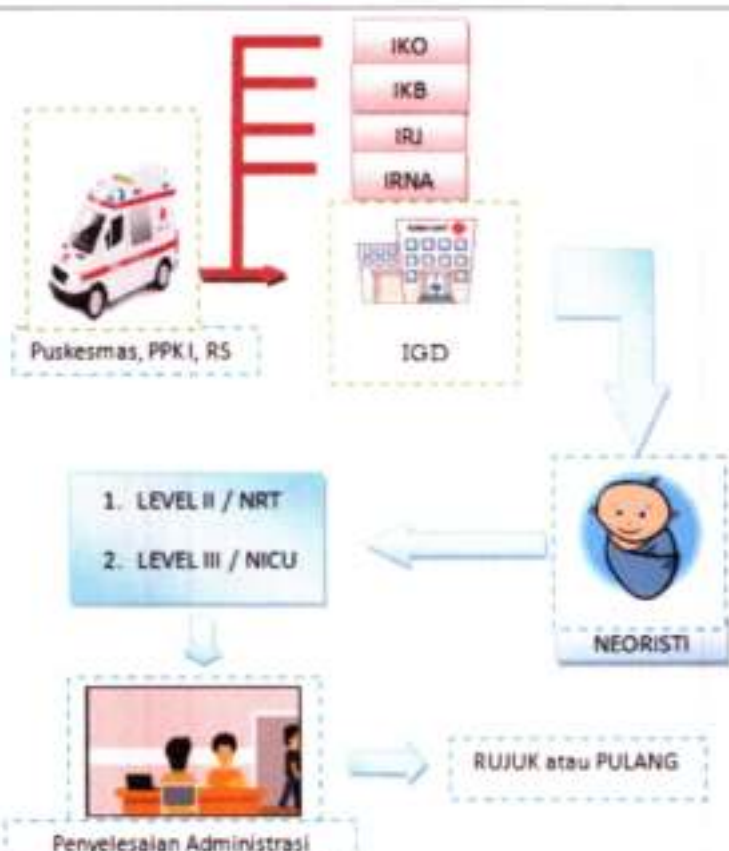
**H. STANDAR PELAYANAN HAEMODIALISA**

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kartu Identitas/KTP.</li> <li>2. Kartu Keluarga.</li> <li>3. Kartu Indonesia Sehat (KIS)/BPJS) Kartu Asuransi lainnya yang bekerja sama dengan RSUD Dr. R. Soedjati Soemodiardjo Purwodadi Kabupaten Grobogan.</li> <li>4. Surat Rujukan/Travelling HD.</li> <li>5. Hasil Laboratorium terakhir : Hb, Albumin, HbsAg, Anti HCV, dan HIV (max. 1 bulan terakhir dari periksa).</li> <li>6. Selama masa Pandemi Covid19 : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Semua pasien dilakukan screening.</li> <li>• Hasil screening terindikasi Covid19 dilakukan pemeriksaan Swaabs Antigen dan PCR.</li> <li>• <b>Hasil Swabs/PCR reaktif</b>, tindakan HD dilaksanakan di ruang isolasi, <b>dan hasil Swabs/PCR Non reaktif</b> tindakan HD di ruang Non Isolasi.</li> </ul> </li> </ol>
2.	Prosedur	<div style="text-align: center;">  <pre> graph TD     A[Pendaftaran] --&gt; B[Pemeriksaan Dokter]     B --&gt; C[Tindakan Haemodialisa]     C --&gt; D[Ruang Isolasi]     C --&gt; E[Ruang Non Isolasi]     F[Penyelesaian Administrasi] -.-&gt; B     G[Pulang/Rawat/Rujuk] -.-&gt; C             </pre> </div> <p>Keterangan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendaftaran <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pasien umum melakukan pendaftaran di TPPRJ;</li> <li>b. Pasien JKN datang ke ruang Haemodialisa (sesuai penjadwalan);</li> </ol> </li> </ol>

		<p>c. Pendaftaran Pasien JKN di ruang Haemodialisa.</p> <p>2. Pemeriksaan dokter.</p> <p>3. Pelaksanaan tindakan Haemodialisa, sesuai dengan hasil screening, pasien non Reaktif di ruang Non Isolasi, pasien reaktif di ruang Isolasi.</p> <p>4. Penyelesaian administrasi.</p> <p>5. Pasien pulang/rawat/rujuk.</p>
3.	Waktu Pelayanan	4 – 5 jam
4.	Biaya/tarif	<p>Peraturan Bupati Grobogan Nomor 40 Tahun 2021 tentang Tarif Layanan pada RSUD Dr. R. Soedjati Soemodiardjo Purwodadi Kabupaten Grobogan.</p> <p>- Haemodialisa Rp. 850.000,-</p>
5.	Produk layanan	Pelayanan Haemodialisa/cuci darah
6.	Pengelolaan pengaduan	<p>1. Email : <a href="mailto:rsud_soedjati@yahoo.com">rsud_soedjati@yahoo.com</a></p> <p>2. Telepon : (0292) 421004, 424025</p> <p>3. Faximile : (0292) 421410</p> <p>4. SMS : 085102703030</p> <p>5. Kotak saran : Tersedia</p> <p>6. Website : <a href="http://rsud.grobogan.go.id">rsud.grobogan.go.id</a></p> <p>7. Petugas informasi dan pengaduan</p>



**I. STANDAR PELAYANAN RAWAT (NEONATAL RESIKO TINGGI)**

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kartu Identitas/ KTP ibu bayi</li> <li>2. Kartu Keluarga orang tua bayi</li> <li>3. Kartu BPJS ibu bayi</li> <li>4. Surat keterangan lahir dari RS/PKM/Bidan</li> <li>5. Surat Rujukan</li> <li>6. Surat Pengantar Rawat Inap</li> </ol>
2.	Prosedur	<div style="text-align: center;">  </div> <p>Keterangan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien datang dari Instalasi Gawat Darurat, Instalasi Rawat Jalan, Instalasi Kamar Bersalin, Instalasi Kamar Operasi dan Instalasi Rawat Inap untuk mendapatkan pelayanan bagi bayi baru lahir yang membutuhkan perawatan khusus.</li> <li>2. Petugas bersama Orang tua bayi membawa pasien menuju ke ruangan Neoristi untuk mendapatkan perawatan khusus dari petugas.</li> <li>3. Setelah pasien dinyatakan boleh pulang oleh dokter, keluarga pasien segera mengurus administrasi kepulangan pasien.</li> <li>4. Setelah pengurusan administasi selesai maka pasien dapat pulang atau ujuk ke RS yang lebih tinggi.</li> </ol>
3.	Waktu Pelayanan	Monitoring 24 jam
4.	Biaya/tarif	Peraturan Bupati Grobogan Nomor 40 Tahun 2021 tentang Tarif Layanan pada RSUD Dr. R. Soedjati Soemodiardjo <ul style="list-style-type: none"> <li>- Neoristi Level 3                      Rp. 350.000,-</li> <li>- Neoristi Level 2                      Rp. 150.000,</li> </ul>
5.	Produk layanan	1. Pelayanan incubator untuk bayi dengan berat

		<p>badan lahir rendah dan bayi hipotermi.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Pelayanan Ventilator/CPAP untuk bayi dengan dystres pernafasan dan bayi premature</li> <li>3. T-piece Resusisator untuk menangani bayi yang Asfiksia</li> <li>4. Pelayanan fototerapi untuk bayi ikterik</li> <li>5. / kuning</li> <li>6. Pelayanan Perawatan Metode Kanguru</li> </ol>
6.	Pengelolaan pengaduan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Email : <a href="mailto:rsud_soedjati@yahoo.com">rsud_soedjati@yahoo.com</a></li> <li>2. Telepon : (0292) 421004, 424025</li> <li>3. Faximile : (0292) 421410</li> <li>4. SMS : 085102703030</li> <li>5. Kotak saran : Tersedia</li> <li>6. Website : <a href="http://rsud.grobogan.go.id">rsud.grobogan.go.id</a></li> <li>7. Petugas informasi dan pengaduan</li> </ol>

sesuai kebutuhan dan advis dokter Sp.KFR.  
 f. Adukasi di berikan terkait latihan yg harus di lakukan di rumah, pola aktifitas, dan prosedur pendaftaran.

Prosedur

2. Rawat Jalan saat Pandemi Covid19



Keterangan

- Pasien dan keluarga diwajibkan memakai masker, Pemeriksaan suhu pasien dan keluarga pengantar pasien (dilakukan di pendaftaran bawah).
- Selama antrian pelayanan di harapkan pasien menjaga jarak, memakai masker.
- Jika pasien merasa kurang enak badan, demam atau gejala Flu di harapkan untuk tidak datang tetapi dulu menunggu sampai Fit lagi.
- Pasien selama terapi hanya boleh di damping oleh satu pengantar dengan memakai masker dan handsanitizer secara berkala.
- Petugas memakai, baju kerja (APD) sesuai standar, masker, dan hand sanitizer secara berkala.
- Pelayanan terapi rawat jalan hanya untuk pasien yang tidak terkonfirmasi Covid19, post Covid19 pasien yang terkonfirmasi di lakukan pelayanan di rawat inap di ruang isolasi.

Prosedur

3. Rawat Inap

		<p>Pasien dari Ruang Rawat Inap</p> <p>Petugas Fisioterapi</p> <p>Administrasi Fisioterapi input data</p>
Keterangan		<p>a. Pasien di konsulkan ke poli Rehab Medis oleh petugas ruangan atas Advis dokter DPJP Maupun dokter Ruangan;</p> <p>b. Pemeriksaan oleh dokter Sp.KFR pada pasien untuk menentukan terapi yang di butuhkan pasien.</p> <p>c. Terapis melakukan tindakan sesuai kebutuhan pasien. Tidakn terapi bisa dilakukan di poli Rehab medis maupun di ruang perawatan sesuai kondisi dan kebutuhan.</p> <p>d. Input billing tindakan di lakukan petugas admin, dokter Sp.KFR dan terapis melengkapi administrasi di status pasien.</p>
3.	Waktu Pelayanan	<p>Senin – Kamis : 07.30 – 13.00 WIB          Jum'at : 07.30 _ 11.00 WIB          Sabtu : 07.30 – 12.00 WIB          Lama Terapi sesuai kebutuhan pasien antara 15' sampai 1,5 jam</p>
4.	Biaya/tarif	<p>Peraturan Bupati Grobogan Nomor 40 Tahun 2021 tentang Tarif Layanan pada RSUD Dr. R. Soedjati Soemodiardjo Purwodadi Kabupaten Grobogan.</p> <p>Pelayanan Rehabilitasi Medik Sederhana dengan peralatan khusus</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utama Rp. 23.000,-</li> <li>- Kelas 1 Rp. 21.000,-</li> <li>- Kelas 2/Rawat Jalan Rp. 20.000,-</li> <li>- Kelas 3 Rp. 20.000,-</li> </ul> <p>Pelayanan Rehabilitasi Medik Kecil dengan peralatan khusus</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utama Rp. 30.000,-</li> <li>- Kelas 1 Rp. 26.000,-</li> <li>- Kelas 2/Rawat Jalan Rp. 25.000,-</li> <li>- Kelas 3 Rp. 25.000,-</li> </ul> <p>Pelayanan Rehabilitasi Medik Sedang dengan peralatan khusus</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utama Rp. 36.000,-</li> <li>- Kelas 1 Rp. 32.000,-</li> <li>- Kelas 2/Rawat Jalan Rp. 31.000,-</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kelas 3 Rp. 31.000,-</li> </ul> <p>Pelayanan Rehabilitasi Medik Besar dengan peralatan khusus</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utama Rp. 62.000,-</li> <li>- Kelas 1 Rp. 55.000,-</li> <li>- Kelas 2/Rawat Jalan Rp. 50.000,-</li> <li>- Kelas 3 Rp. 50.000,-</li> </ul> <p>Pelayanan Rehabilitasi Medik Khusus dengan peralatan khusus</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utama Rp. 75.000,-</li> <li>- Kelas 1 Rp. 67.000,-</li> <li>- Kelas 2/Rawat Jalan Rp. 62.000,-</li> <li>- Kelas 3 Rp. 62.000,-</li> </ul> <p>Pelayanan Rehabilitasi Medik Sederhana dengan peralatan minimal/tanpa peralatan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utama Rp. 18.000,-</li> <li>- Kelas 1 Rp. 16.000,-</li> <li>- Kelas 2/Rawat Jalan Rp. 15.000,-</li> <li>- Kelas 3 Rp. 15.000,-</li> </ul> <p>Pelayanan Rehabilitasi Medik Kecil dengan peralatan minimal/tanpa peralatan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utama Rp. 25.000,-</li> <li>- Kelas 1 Rp. 21.000,-</li> <li>- Kelas 2/Rawat Jalan Rp. 20.000,-</li> <li>- Kelas 3 Rp. 20.000,-</li> </ul> <p>Pelayanan Rehabilitasi Medik Sedang dengan peralatan minimal/tanpa peralatan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utama Rp. 33.000,-</li> <li>- Kelas 1 Rp. 28.000,-</li> <li>- Kelas 2/Rawat Jalan Rp. 26.000,-</li> <li>- Kelas 3 Rp. 26.000,-</li> </ul> <p>Pelayanan Rehabilitasi Medik Besar dengan peralatan minimal/tanpa peralatan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utama Rp. 42.000,-</li> <li>- Kelas 1 Rp. 38.000,-</li> <li>- Kelas 2/Rawat Jalan Rp. 36.000,-</li> <li>- Kelas 3 Rp. 36.000,-</li> </ul> <p>Pelayanan Rehabilitasi Medik Khusus dengan peralatan minimal/tanpa peralatan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utama Rp. 58.000,-</li> <li>- Kelas 1 Rp. 52.000,-</li> <li>- Kelas 2/Rawat Jalan Rp. 50.000,-</li> <li>- Kelas 3 Rp. 50.000,-</li> </ul>
5.	Produk layanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelayanan Pemeriksaan Rehabilitasi Medis.</li> <li>- Pelayanan Fisioterapi.</li> <li>- Pelayanan Okupasi Terapi.</li> <li>- Pelayanan Terapi Wicara.</li> </ul>
6.	Pengelolaan pengaduan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Email : <a href="mailto:rsud_soedjati@yahoo.com">rsud_soedjati@yahoo.com</a></li> <li>2. Telepon : (0292) 421004, 424025</li> <li>3. Faximile : (0292) 421410</li> <li>4. SMS : 085102703030</li> <li>5. Kotak saran : Tersedia</li> <li>6. Website : <a href="http://rsud.grobogan.go.id">rsud.grobogan.go.id</a></li> <li>7. Petugas informasi dan pengaduan</li> </ol>

**K. STANDAR PELAYANAN RADIOLOGI**

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Surat pernyataan pemeriksaan radiologi yang ditandatangani DPJP</li><li>2. Persyaratan teknis :<ol style="list-style-type: none"><li>a. Radiografi tanpa kontras<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien datang langsung ke radiologi.</li><li>2. Melakukan registrasi tentang identitas pasien dan jenis foto rontgen yang diinginkan oleh DPJP.</li><li>3. Pasien dari umum bayar sesuai jenis foto rontgen dan bila pakai BPJS kelengkapan berkas harus sudah komplet.</li></ol></li><li>b. X-ray dengan kontras<ol style="list-style-type: none"><li><b>BNO - IVP/IVU</b><ol style="list-style-type: none"><li>1. Puasa dan makan rendah serat selama 2 x 24 jam sebelum pemeriksaan.</li><li>2. Membawa hasil laboratorium (Urium, Kreatinin, Hb dan Tensi) harus Normal.</li><li>3. Urus-urus dengan minum garam Inggris/ Dulcolax tablet 8 jam sebelum pemeriksaan.</li><li>4. 5 jam pemeriksaan dilakukan lavement atau dulcolax suppositoria.</li></ol></li><li><b>COLON IN LOOP</b><ol style="list-style-type: none"><li>1. Puasa selama 2 x 24 jam sebelum pemeriksaan.</li><li>2. KU pasien baik dan Tensi harus Normal.</li><li>3. Urus-urus dengan minum garam Inggris/ Dulcolax tablet 8 jam sebelum pemeriksaan.</li><li>5. 5 jam pemeriksaan dilakukan lavement atau dulcolax suppositoria.</li></ol></li><li><b>OMD</b><ol style="list-style-type: none"><li>1. Puasa minimal 6-8 jam sebelum pemeriksaan.</li><li>2. KU pasien baik dan tensi harus normal.</li></ol></li></ol></li><li>c. CT Scan kepala, leher, thoraks, ekstremitas atas dan bawah tanpa kontras<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien datang langsung ke radiologi.</li><li>2. Melakukan registrasi tentang identitas pasien dan jenis CT Scan yang diinginkan oleh DPJP.</li><li>3. Pasien dari umum bayar sesuai jenis CT Scan dan bila pakai BPJS kelengkapan berkas harus sudah komplet.</li></ol></li><li>d. CT Scan kepala, leher, thoraks, ekstreminasi atas dan bawah dengan kontras<ol style="list-style-type: none"><li>1. Puasa minimal 6 - 8 jam sebelum pemeriksaan.</li><li>2. Membawa hasil laboratorium (Urium, Kreatinin, Hb dan Tensi) harus normal.</li></ol></li></ol></li></ol>

3. Pasien dari umum bayar sesuai jenis CT Scan dan bila pakai BPJS kelengkapan berkas harus sudah komplit.

e. USG abdomen atas/ bawah

1. Puasa minimal 6-8 jam sebelum pemeriksaan kecuali USG ginjal dan Ginekologi tidak perlu puasa, hanya minum dan tahan kencing.

2. Prosedur

**ALUR PASIEN RAWAT JALAN RONTGEN/CT SCAN**



Keterangan

1. Pasien/keluarga melakukan registrasi.
2. Menunggu panggilan sesuai dengan ruang pemeriksaan.
3. Dilakukan pemeriksaan sesuai dengan surat permintaan Pemeriksaan Radiologi oleh DPJP.
4. Dilakukan pembacaan - ekspertisi.
5. Penyerahan hasil.
6. Kembali ke DPJP unit pengirim.

Prosedur


**ALUR PASIEN RAWAT JALAN USG**



	Keterangan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien/ keluarga melakukan registrasi.</li> <li>2. Menunggu panggilan sesuai dengan ruang pemeriksaan.</li> <li>3. Dilakukan pemeriksaan sesuai dengan surat permintaan pemeriksaan radiologi oleh DPJP.</li> <li>4. Dilakukan pembacaan - ekspertisi.</li> <li>5. Penyerahan hasil.</li> <li>6. Kembali ke DPJP unit pengirim.</li> </ol>
3.	Waktu Pelayanan	3 jam (d disesuaikan dengan jenis pemeriksaan)
4.	Biaya/tarif	<p>Peraturan Bupati Grobogan Nomor 40 Tahun 2021 tentang Tarif Layanan pada RSUD Dr. R. Soedjati Soemodiardjo Purwodadi Kabupaten Grobogan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Radiodiagnostik Kecil Rp. 75.000,-</li> <li>- Radiodiagnostik Sedang Rp. 130.000,-</li> <li>- Radiodiagnostik Besar Rp. 215.000,-</li> <li>- Radiodiagnostik Canggih Rp. 330.000,-</li> <li>- Radiodiagnostik Khusus Rp. 1.000.000,-</li> <li>- CT Scan Kepala dengan Kontras Rp. 2.000.000,- (belum termasuk obat kontras dan alkes lainnya)</li> <li>- USG Besar Rp. 140.000,-</li> <li>- USG Canggih Rp. 225.000,-</li> <li>- USG Khusus Rp. 340.000,-</li> </ul>
5.	Produk layanan	Pelayanan Radiologi
6.	Pengelolaan pengaduan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Email : <a href="mailto:rsud_soedjati@yahoo.com">rsud_soedjati@yahoo.com</a></li> <li>2. Telepon : (0292) 421004, 424025</li> <li>3. Faximile : (0292) 421410</li> <li>4. SMS : 085102703030</li> <li>5. Kotak saran : Tersedia</li> <li>6. Website : <a href="http://rsud.grobogan.go.id">rsud.grobogan.go.id</a></li> <li>7. Petugas informasi dan pengaduan</li> </ol>



**L. STANDAR PELAYANAN LABORATORIUM DAN BANK DARAH RUMAH SAKIT**

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan Pelayanan	<p>Pasien wajib mematuhi aturan protokol kesehatan yaitu dengan memakai masker, menjaga jarak, mencuci tangan.</p> <p>Rawat Jalan :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Umum : Surat Permintaan Pemeriksaan dari dokter umum dan dokter spesialis.</li><li>b. BPJS : SEP (Surat Egibilitas Pasien) yang didapat saat pendaftaran, Surat Permintaan Pemeriksaan dari dokter klinik spesialis RSUD Dr. R. Soedjati Soemodiardjo.</li><li>c. Jamkesda : Surat Jaminan Jamkesda yang didapat saat pendaftaran, Surat Permintaan Pemeriksaan dari dokter klinik spesialis RSUD Dr. R. Soedjati Soemodiardjo.</li></ul> <p>Rawat Inap :</p> <p>BPJS, Jamkesda dan Umum : Surat Permintaan Pemeriksaan dari dokter umum/dokter spesialis dan Sampel Pemeriksaan.</p>
2.	Prosedur	<div style="text-align: center;"><pre>graph TD     A[Registrasi] --&gt; B[Menunggu panggilan]     B --&gt; C[Pengambilan sampel]     C --&gt; D[Pemeriksaan sampel]     D --&gt; E[Pencatatan verifikasi]     E --&gt; F[Penyerahan hasil]</pre></div> <p>Keterangan</p> <p>Rawat Jalan :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>1. Pasien datang dari Poliklinik RSUD, Poliklinik Luar RSUD, dan permintaan sendiri yang sudah mendaftar di pendaftaran.</li><li>2. Pasien melakukan registrasi pada bagian administrasi rawat jalan dan laboratorium sesuai dengan ketentuan yang berlaku.</li></ul>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Pasien menuju ke ruangan untuk proses pengambilan sampel oleh petugas laboratorium.</li> <li>4. Pasien menunggu hasil pemeriksaan di tempat yang telah disediakan didepan laboratorium.</li> <li>5. Petugas laboratorium melakukan pemeriksaan sampel, membuat laporan hasil pemeriksaan, validasi.</li> <li>6. Setelah pemeriksaan selesai hasil dikeluarkan dan diserahkan kepada pasien.</li> </ol> <p>Rawat Inap :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas laboratorium menerima sampel pemeriksaan dari petugas bangsal yang mengirimkan sampel pemeriksaan ke laboratorium.</li> <li>2. Petugas laboratorium melakukan registrasi sesuai dengan lembaran pemeriksaan laboratorium dari sampel pasien.</li> <li>3. Petugas laboratorium melakukan pemeriksaan sampel, membuat laporan hasil pemeriksaan, validasi.</li> <li>4. Setelah pemeriksaan selesai hasil dikeluarkan dan diambil oleh masing-masing petugas bangsal.</li> </ol> <p>IGD :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas IGD menyerahkan sampel ke laboratorium dan menunggu hasil pemeriksaan.</li> <li>2. Petugas laboratorium melakukan registrasi sesuai dengan lembaran permintaan pemeriksaan laboratorium dari sampel pasien dan memasukkan tindakan ke billing RS.</li> <li>3. Petugas laboratorium melakukan pemeriksaan sampel ,membuat laporan hasil pemeriksaan, validasi.</li> <li>4. Hasil pemeriksaan laboratorium diserahkan kepada petugas IGD.</li> </ol>
3.	Waktu Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klinik Rawat Jalan : Senin-Sabtu (07.00-14.00)</li> <li>2. Rawat Inap : 24 jam</li> <li>3. Jumlah waktu tunggu hasil laboratorium ≤ 140 menit</li> </ol>
4.	Biaya/tarif	<p>Peraturan Bupati Grobogan Nomor 40 Tahun 2021 tentang Tarif Layanan pada RSUD Dr. R. Soedjati Soemodiardjo Purwodadi Kabupaten Grobogan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Haematologi Klinik Kecil Rp. 24.000,-</li> <li>- Haematologi Klinik Besar Rp. 32.000,-</li> <li>- Haematologi Klinik Khusus Rp. 37.000,-</li> <li>- Kimia Klinik Sederhana Rp. 25.000,-</li> <li>- Kimia Klinik Kecil Rp. 30.000,-</li> <li>- Kimia Klinik Sedang Rp. 47.000,-</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kimia Klinik Besar Rp. 72.000,-</li> <li>- Kimia Klinik Khusus Rp. 215.000,-</li> </ul> Peraturan Presiden RI, tahun 2021 : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Swab Nasopharing Rp. 95.000,-</li> </ul>
5.	Produk layanan	1. Pelayanan Laboratorium 2. Swab Nasopharing
6.	Pengelolaan pengaduan	1. Email : <a href="mailto:rsud_soedjati@yahoo.com">rsud_soedjati@yahoo.com</a> 2. Telepon : (0292) 421004, 424025 3. Faximile : (0292) 421410 4. SMS : 085102703030 5. Kotak saran : Tersedia 6. Website : <a href="http://rsud.grobogan.go.id">rsud.grobogan.go.id</a> 7. Petugas informasi dan pengaduan

### M. STANDAR PELAYANAN REKAM MEDIK

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan Pelayanan	<p>1. Pasien Asuransi :</p> <p>a. JKN : PBI/NON PBI :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- KTP/KK/Kartu Identitas lainnya</li><li>- Kartu JKN PBI/JKN NON PBI</li><li>- Surat Rujukan (manual/online)/Surat Keterangan Masih Dalam Perawatan Dokter</li><li>- Surat Perintah Kontrol (bila pasien kontrol setelah rawat inap)</li></ul> <p>b. Bantuan Sosial ( BANSOS ) :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- KTP/KK/Kartu Identitas lainnya</li><li>- Surat Rekomendasi BANSOS dari DINKES Kab. Grobogan</li><li>- Surat Rujukan/Surat Keterangan Masih Dalam Perawatan Dokter</li></ul> <p>c. JAMPERSAL :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- KTP/KK/Kartu Identitas lainnya</li><li>- Surat Rekomendasi Rujukan Pelayanan JAMPERSAL dari DINKES Kab. Grobogan</li></ul> <p>2. Pasien Umum : KTP/KK/Kartu Identitas lainnya.</p> <p>❖ Khusus pasien Rawat Inap Jasa Raharja melampirkan fotocopy KTP/KK/Akte Kelahiran serta menghubungi petugas Jasa Raharja RS sebelum 3x24jam)</p>
2.	Prosedur	<div data-bbox="669 1123 1463 1672" data-label="Diagram"><pre>graph TD   A[Pasien Ke Cek list Berkas] --&gt; B[Menunggu Panggilan]   B --&gt; C[Loket]   C --&gt; D[Menuju Poliklinik]   C --&gt; E[Pasien JKN/Bansos/Jam persal/asuransi lain]   E --&gt; F[Kasir]   F --&gt; D   G[Pasien Umum] --&gt; H[Kasir]   H --&gt; D</pre></div> <p>Keterangan</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien/keluarga datang ke Bagian Cek list berkas, lalu mendapat nomor antrian.</li><li>2. Pasien menunggu panggilan nomor antrian.</li><li>3. Pasien di panggil di loket.</li><li>4. Pasien umum menuju kasir lalu ke poliklinik yang dituju.</li><li>5. Pasien JKN/BAKSOS/JAMPERSAL/asuransi lain menuju poliklinik yang dituju.</li></ol>
3.	Waktu Pelayanan	Rawat Jalan : ≤ 10 menit Rawat Inap : ≤ 15 menit
4.	Biaya/tarif	Umum :

		- Rawat Inap	Rp. 25.000,-
		- Rawat Jalan	Rp. 5.000,-
5.	Produk layanan	Pelayanan Rekam Medik	
6.	Pengelolaan pengaduan	1. Email	: <a href="mailto:rsud_soedjati@yahoo.com">rsud_soedjati@yahoo.com</a>
		2. Telepon	: (0292) 421004, 424025
		3. Faximile	: (0292) 421410
		4. SMS	: 085102703030
		5. Kotak saran	: Tersedia
		6. Website	: <a href="http://rsud.grobogan.go.id">rsud.grobogan.go.id</a>
		7. Petugas informasi dan pengaduan	

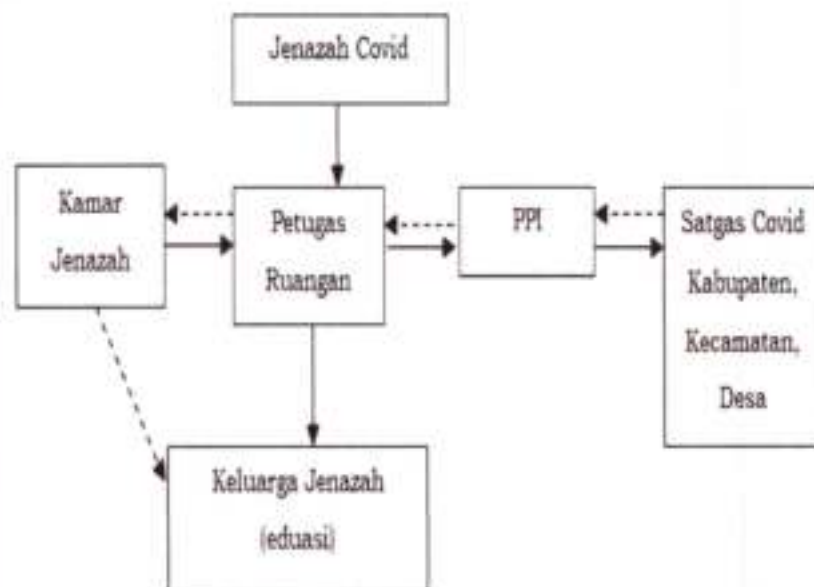
## N. STANDAR PELAYANAN AMBULANCE/MOBIL JENAZAH

NO	KOMPONEN	URAIAN																						
1.	Persyaratan Pelayanan	Permintaan dari ruang rawat inap/IGD atau rumah sakit lain/instansi/perseorangan.																						
2.	Prosedur	<div style="text-align: center;"> </div> <p>Keterangan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Permintaan tertulis dari ruang rawat inap/ permintaan dari luar melalui telepon dengan nomor (0292) 421004, 424025 ke Bagian Informasi.</li> <li>2. Permintaan tertulis/permintaan dari luar melalui telepon disampaikan ke Sub. Bagian Rumah Tangga/driver.</li> <li>3. Konfirmasi ketersediaan.</li> </ol>																						
3.	Waktu Pelayanan	30 menit																						
4.	Biaya/tarif	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Ambulance Umum/Mobil Jenazah</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- Klasifikasi 1</td> <td>Rp. 80.000,-</td> </tr> <tr> <td>- Klasifikasi 2</td> <td>Rp. 165.000,-</td> </tr> <tr> <td>- Klasifikasi 3</td> <td>Rp. 225.000,-</td> </tr> <tr> <td>- Klasifikasi 4</td> <td>Rp. 350.000,-</td> </tr> <tr> <td>- Klasifikasi 5</td> <td>Rp. 425.000,-</td> </tr> <tr> <td>- Klasifikasi 6</td> <td>Rp. 7.500,- /km</td> </tr> <tr> <td>Ambulance Gawat Darurat/ 118</td> <td>Rp. 22.500,- /km</td> </tr> <tr> <td>Ambulance Gawat Darurat dengan Oksigen</td> <td>Rp. 148.000,-</td> </tr> <tr> <td>Ambulance Gawat Darurat dengan perawat pendamping</td> <td>Rp. 370.000,-</td> </tr> <tr> <td>Ambulance Gawat Darurat dengan Ventilator</td> <td>Rp. 350.000,-</td> </tr> </tbody> </table>	Ambulance Umum/Mobil Jenazah		- Klasifikasi 1	Rp. 80.000,-	- Klasifikasi 2	Rp. 165.000,-	- Klasifikasi 3	Rp. 225.000,-	- Klasifikasi 4	Rp. 350.000,-	- Klasifikasi 5	Rp. 425.000,-	- Klasifikasi 6	Rp. 7.500,- /km	Ambulance Gawat Darurat/ 118	Rp. 22.500,- /km	Ambulance Gawat Darurat dengan Oksigen	Rp. 148.000,-	Ambulance Gawat Darurat dengan perawat pendamping	Rp. 370.000,-	Ambulance Gawat Darurat dengan Ventilator	Rp. 350.000,-
Ambulance Umum/Mobil Jenazah																								
- Klasifikasi 1	Rp. 80.000,-																							
- Klasifikasi 2	Rp. 165.000,-																							
- Klasifikasi 3	Rp. 225.000,-																							
- Klasifikasi 4	Rp. 350.000,-																							
- Klasifikasi 5	Rp. 425.000,-																							
- Klasifikasi 6	Rp. 7.500,- /km																							
Ambulance Gawat Darurat/ 118	Rp. 22.500,- /km																							
Ambulance Gawat Darurat dengan Oksigen	Rp. 148.000,-																							
Ambulance Gawat Darurat dengan perawat pendamping	Rp. 370.000,-																							
Ambulance Gawat Darurat dengan Ventilator	Rp. 350.000,-																							
5.	Produk layanan	Pelayanan Ambulance/Mobil Jenazah/Ambulance Gawat Darurat																						
6.	Pengelolaan pengaduan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Email : <a href="mailto:rsud_soedjati@yahoo.com">rsud_soedjati@yahoo.com</a></li> <li>2. Telepon : (0292) 421004, 424025</li> <li>3. Faximile : (0292) 421410</li> <li>4. SMS : 085102703030</li> <li>5. Kotak saran : Tersedia</li> <li>6. Website : <a href="http://rsud.grobogan.go.id">rsud.grobogan.go.id</a></li> <li>7. Petugas informasi dan pengaduan</li> </ol>																						

**O. PELAYANAN KAMAR JENAZAH**

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan Pelayanan	1. Kartu Identitas/KTP. 2. Surat kematian dari dokter. 3. Surat serah terima jenazah dari petugas jenazah kepada keluarga.
2.	Prosedur	<p style="text-align: center;"><b>ALUR PELAYANAN PEMULASARAN JENAZAH</b></p> <pre>                     graph TD                         A[PASIEN DATANG DARI IGD, IRNA, IRJA] --&gt; B[SURAT KEMATIAN DARI DOKTER]                         B --&gt; C[REGISTRASI OLEN PETUGAS DI INSTALASI PEMULASARAN JENAZAH]                         C --&gt; D[PEMULASARAN JENAZAH (MAKSIMAL 2X24 JAM)]                         D --&gt; E{PASIEN JAMINAN?}                         E -- TIDAK --&gt; F[MELAKUKAN PEMBAYARAN DI KASIR]                         E -- YA --&gt; G[PULANG]                         F --&gt; G                     </pre> <p style="text-align: center;"><b>PEMULASARAAN JENAZAH LUAR</b></p> <pre>                     graph TD                         A[Mayat luar] --&gt; B[Serah terima antara petugas pembawa jenazah atau keluarga dengan petugas kamar jenazah]                         B --&gt; C[Persetujuan pelayanan perawatan jenazah]                         C --&gt; D[Permintaan visum luar/otopsi]                         D --&gt; E[Visum, menghubungi dokter jaga di IGD]                         D --&gt; F[Otopsi, menghubungi tim otopsi Polda Jateng]                         E --&gt; G[Tindakan visum/otopsi]                         F --&gt; G                         G --&gt; H[Tindakan perawatan jenazah]                         H --&gt; I[Administrasi]                         I --&gt; J[Serah terima jenazah serta surat keterangan kematian dan petugas kepada keluarga]                         J --&gt; K[Jenazah diantar menggunakan mobil jenazah]                     </pre>

### PAMULASARAN JENAZAH COVID 19



Keterangan

1. Untuk pemulasaran jenazah Covid19, petugas menggunakan APD level 3;
2. Pemulasaran jenazah Covid19 dilakukan sesuai agama;
3. Jika keluarga menolak untuk pemulasaran jenazah Covid19 maka harus membawa persetujuan dari desa setempat;
4. Jika sudah selesai acara administrasi, jenazah diantar oleh petugas pemulasaran yang sudah berkoordinasi dengan pihak terkait melalui PPI;

3.	Waktu Pelayanan	120 menit
4.	Tarif	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visum luar Rp 80.000,-</li> <li>- Pemulasaran jenazah biasa Rp 500.000,-</li> <li>- Perawatan dan pemakaman Rp 1.125.000,-</li> <li>- Pamulasaran jenazah Covid19 Biaya dari Kemenkes</li> </ul>
5.	Produk layanan	Pelayanan perawatan jenazah
6.	Pengelolaan pengaduan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Email : <a href="mailto:rsud_soedjati@yahoo.com">rsud_soedjati@yahoo.com</a></li> <li>2. Telepon : (0292) 421004, 424025</li> <li>3. Faximile : (0292) 421410</li> <li>4. SMS : 085102703030</li> <li>5. Kotak saran : Tersedia</li> <li>6. Website : <a href="http://rsud.grobogan.go.id">rsud.grobogan.go.id</a></li> <li>7. Petugas informasi dan pengaduan</li> </ol>

DIREKTUR  
RSUD Dr. R. SOEDJATI SOEMODIARDJO  
PURWODADI KABUPATEN GROBOGAN

  
**EDI MULYANTO**